Приложение 3 к приказу

от «08» апреля 2022 г. № 02-379

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (филиалов) по проведению вступительных и аттестационных испытаний (далее – апелляционные комиссии Академии) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, Правилами приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на соответствующий период, другими нормативными правовыми документами и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее –Академия) и является внутренним документом Академии.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия аспирантуры Академии руководствуется:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) Академии.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами (Приложение № 1).

1.5. Правилами приема в Академию предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Академией самостоятельно на основании письменного заявления абитуриента.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного (аттестационного) испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных (аттестационных) испытаний.

1.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний в Академии (филиале) по решению Приемной комиссии (приемной подкомиссии филиала) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее – Приемная комиссия аспирантуры, приёмная подкомиссия филиала соответственно) приказом ректора (проректора, (директором филиала) создается Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям в аспирантуру Академии под председательством заместителя председателя Приемной комиссии Академии на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Апелляционная комиссия по вступительным испытаниям филиала под председательством заместителя председателя приемной комиссии филиала).

2.2. В апелляционную комиссию Академии (филиала) входят: председатель, заместитель председателя члены апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием и педагогические работники Академии.

Апелляционная комиссия работает в составе от 3 до 5 человек.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Председательствовать может заместитель председателя апелляционной комиссии или один из членов апелляционной комиссии.

2.4. Заседание апелляционной комиссии может проходить с использованием дистанционных технологий при необходимости.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в Академию.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 3 рабочих дней после дня подачи апелляции.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится только при присутствии абитуриента. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Рассмотрение апелляции может проводиться с использованием дистанционных технологий при необходимости.

3.7. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу абитуриента и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае использования дистанционных технологий на заседании апелляционной комиссии абитуриенту направляется протокол в электронном формате в форме электронного образа.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не проводится.

3.12. Экзаменационные (аттестационные) материалы абитуриента рассматривается членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее 3 человек.

3.14. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.15. Решения апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- Приемной комиссией аспирантуры Академии (приемной подкомиссией филиала);
- экзаменационными(аттестационными) комиссиями Академии (филиала);
- правовым управлением Академии (структурным подразделением филиала, отвечающим за нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности филиала).

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. Результаты голосования членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры (приемной подкомиссией филиала).

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

Приложение № 1

Председателю апелляционной Комиссии
по образовательным программам высшего
образования –программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

от абитуриента

проживающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном (аттестационном) испытании по _____

_____

_____

(указывается наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что

☐ нарушена процедура или установленный порядок проведения вступительного испытания

☐ не согласен с результатом вступительного (-ых) испытания (-й).

(необходимое выбрать)

Комментарий(и):_____

(уточнить, объяснить причину (-ы))

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«___» _____ 20___ г. _____.

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по вступительным испытаниям при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «____» _____ 20____ г.

Состав комиссии:

Председательствующий: ФИО – должность;

Члены комиссии: ФИО – должность;

Рассмотрели заявление ____**ФИО абитуриента**_____

- ☐ о нарушении процедуры / установленного порядка проведения вступительного испытания
- ☐ не согласен с результатом вступительного (-ых) испытания (-й).

(необходимое выбрать)

ПОСТАНОВИЛИ:

☐ Оставить без изменения результат (-ы) вступительного (-ых) испытания (-й):

За _____голосов;

Против _____голосов

☐ Изменить результат вступительного испытания с ___баллов на_____баллов

(указать количество баллов, полученных на вступительном испытании и количество баллов по результатам заседания апелляционной комиссии)

и внести изменения / исправление в соответствующие документы.

За _____голосов;

Против _____голосов

☐ Оставить без изменения результат (-ы) вступительного (-ых) испытания (-й) в связи с отсутствием абитуриента / поступающего.

Председатель (-ствующий):

Заместитель председателя:

Члены комиссии

С количеством баллов ознакомлен _____

(подпись абитуриента)

«___» _____ 20___ г.